

3013


**МЕТОДИЧЕСКАЯ
ЛАБОРАТОРИЯ**

18+

Межпредметная неделя

Одной из эффективных форм внеурочной деятельности школьников 7–11 классов в повышении результативности продуктивного варианта образования в изучении учебных дисциплин на углубленном уровне в соответствии с ФГОС ООО является межпредметная неделя. Предлагаемый материал из опыта работы по организации и проведению межпредметной недели в школе, интегрирующий знания и умения учащихся по истории, литературе, биологии, информатике, математике, химии, английскому языку, успешно реализуемый в таких формах, как конференции, конкурсы, устные журналы, интеллектуальные состязания и др., окажется важным компонентом в организации современного образовательного процесса.

Пособие адресовано заместителям директора по НМР, УВР, руководителям предметных МО, учителям, классным руководителям, организаторам внеклассной работы и педагогам дополнительного образования.

Пособия издательства «Учитель» допущены к использованию в образовательном процессе Приказом Министерства образования и науки РФ № 16 от 16.01.2012 г.



Инструктивно-методические материалы

ФГОС в школе

Индекс 25191 № 1/15

ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН
учебно-методической литературы
WWW.UCHMAG.RU

САЙТ WWW.UCHTEL-IZD.RU



ИЗДАТЕЛЬСТВО
«УЧИТЕЛЬ»


МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ

МЕЖПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ

Проект организации
в условиях реализации
ФГОС основного
общего образования



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

УДК 371
ББК 74.202.5
Р16

Раенко, Т. В.
Р16 Межпредметная неделя. Организация проекта в условиях реализации ФГОС основного общего образования / Т. В. Раенко. — Волгоград : Учитель, 2015. — 62 с.
ISBN 978-5-7057-3936-3

Одной из эффективных форм внеурочной деятельности школьников 7–11 классов по повышению результативности образования в изучении учебных дисциплин на углубленном уровне является межпредметная неделя. Предлагаемый материал из опыта работы по организации и проведению межпредметной недели в школе, интегрирующий знания и умения учащихся по истории, литературе, биологии, информатике, математике, химии, английскому языку, успешно реализуемый в таких формах, как конференции, конкурсы, устные журналы, интеллектуальные состязания и др., окажется важным компонентом в организации современного образовательного процесса, соответствующего ФГОС ООО.

Пособие адресовано заместителям директора по НМР, УВР, руководителям предметных МО, учителям, классным руководителям, организаторам внеклассной работы и педагогам дополнительного образования.

УДК 371
ББК 74.202.5

ISBN 978-5-7057-3936-3

© Раенко Т. В., 2013
© Издательство «Учитель», 2013
© Оформление. Издательство «Учитель», 2014
Издание 2015 г.

ВВЕДЕНИЕ

Если любопытство касается серьезных проблем,
оно уже именуется жаждой знаний.

Мария фон Эбнер-Эшенбах

Современное поколение находится в безграничном пространстве информации, но для большинства обучающихся не только школ, но и учреждений профессионального образования характерен низкий уровень познавательной мотивации в изучении общеобразовательных дисциплин.

Приоритетная задача школы на современном этапе — это формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию обучающихся, поэтому проблемы познавательного интереса и учебной мотивации остаются актуальными на протяжении многих десятилетий и рассматриваются группами ученых отечественных и зарубежных школ.

Перед педагогическим сообществом встает ряд первостепенных задач: как повысить познавательную активность обучающихся, как сформировать критическое мышление к научной мысли; как сформировать способность работать с различными источниками, быть мобильным интеллектуалом-современником, но при этом уважительно относиться к достижениям прошлых лет; как создать условия, обеспечивающие социальную самоидентификацию обучающихся посредством личностно значимой деятельности.

Каждое образовательное учреждение имеет свои особенности и определенный опыт воспитательной работы. В любой школе реализуется множество образовательных событий воспитательного плана по таким важным направлениям, как: здоровый образ жизни, экология, гражданское самосознание, патриотизм, профессиональное самоопределение личности и др. Особенностью таких мероприятий является их тематическая локальность, когда образовательное событие рассматривается

в рамках одного предмета или вообще без опоры на общеобразовательные дисциплины. Кроме всего, массовость мероприятий различного уровня и направлений создает колоссальную нагрузку не только на обучающихся, но и на педагогов, родителей и даже социальных партнеров. Каждый педагог изыскивает методы и приемы, способствующие повышению уровня познавательной активности и учебной мотивации обучающихся на протяжении всей своей профессиональной деятельности.

Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения в свете требований ФГОС ориентирует на достижение *личностных, предметных и метапредметных результатов* основного общего образования и на ступени основного общего образования устанавливает планируемые результаты освоения:

- **четырёх междисциплинарных учебных программ:**
 - 1) «Формирование универсальных учебных действий»;
 - 2) «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся»;
 - 3) «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности»;
 - 4) «Основы смыслового чтения и работа с текстом»;
- **учебных программ по всем предметам** – «Русский язык. Родной язык», «Литература. Родная литература», «Иностранный язык. Второй иностранный язык», «История России. Всеобщая история», «Обществознание», «География», «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Информатика», «Физика», «Биология», «Химия», «Изобразительное искусство», «Музыка», «Технология», «Физическая культура» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

При этом важно учитывать, что в результате изучения всех предметов основной школы получают дальнейшее развитие личностные, регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия, учебная (общая и предмет-

ная) и общепользовательская ИКТ-компетентность обучающихся, составляющие психолого-педагогическую и инструментальную основы формирования способности и готовности к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии. В ходе изучения всех учебных предметов обучающиеся приобретут опыт проектной деятельности как особой формы учебной работы, способствующей воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности.

Для того чтобы отвечать требованиям стандартов второго поколения, необходимо использовать системно-деятельностный подход и учитывать все междисциплинарные аспекты основной образовательной программы. Многие педагоги разрабатывают образовательные мероприятия комплексно, сочетая несколько направлений и воспитательных задач.

В таблице представлена обобщенная характеристика организации и проведения образовательного события «Межпредметная неделя» (МН) относительно планируемых результатов ФГОС на ступени основного общего образования.

Основной этап МН	Деятельность обучающихся	Междисциплинарные программы*	
		3	4
Этап определения темы	Участие в планировании событий школы	ЛУУД	Выдвигают собственные предпочтения в проблематике образовательных событий, отстаивают мнения и предложения.

* ОУИП – основы учебно-исследовательской и проектной деятельности; ОСЧ – основы смыслового чтения; ИКТ – информационно-коммуникационные технологии; УУД – универсальные учебные действия (ЛУУД – личностные, ПУУД – познавательные, РУУД – регулятивные, КУУД – коммуникативные).

Окончание табл.

1	2	3	4
		ОУИП: КУУД	Проведение социологического опроса. Проведение интервью, опроса
Сбор «ИДЕЯ»	Планирование, организация работы предметных секции	РУУД ЛУУД КУУД	Разделение полномочий, планирование деятельности, как индивидуальной, так и коллективной
Сбор «СТАРТ»	Разработка содержания предметных секций и организация их работы	КУУД РУУД ИКТ ПУУД ОСЧ ИКТ	Организация взаимодействия. Поиск информации, в том числе и в информационной сети общего пользования. Отбор и обработка информации. Приглашение гостей, оформление кабинетов, подготовка реквизита и раздаточного материала
Оперативные сборы	Контроль, взаимоконтроль	ЛУУД РУУД ОСЧ ИКТ	Проверка готовности, устранение недостатков. Анализ материалов. Регламентация образовательных событий, медиасопровождение
Сбор «ДЕЛО»	Проведение образовательного события	РУУД ИКТ ПУУД ЛУУД ОУИП	Организация работы предметных секций, посещение других секций недели. Подготовка итоговых классных часов, обратная связь, рейтинг предметных секций, конкурс лучших организаторов и участников
Сбор «ОГО-НЕК»	Рефлексия	КУУД ЛУУД РУУД	Коллективный анализ. Индивидуальное мнение, планы устранения недостатков индивидуальных образовательных траекторий. Предварительное планирование следующей МН

Межпредметная неделя как инновационный проект в рамках компетентностного образования учреждений начального и среднего профессионального образования (в целях популяризации общеобразовательных дисциплин) была представлена на XV Международной выставке «УЧСИБ» в г. Новосибирске. Работа получила широкий отклик (в форме методического запроса) в профессиональном сообществе педагогов не только Сибирского Федерального округа, но и специалистов других регионов России, образовательных учреждений Казахстана.

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА ПРОЕКТА «МЕЖПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ»

Актуальность проекта.

Сегодня многие традиционные формы обучения и воспитания в отечественном образовании подлежат обновлению, творческому переосмыслению, соотнесению с ФГОС.

Так и предметная неделя в ее традиционном виде сегодня неактуальна, поскольку осуществляется преимущественно учителем без учета интересов обучающихся. Учитель актуализирует только содержание своего предмета, сам определяет форму и содержание мероприятий, осуществляет отбор участников и др.

Межпредметная неделя по единой теме создает условия для повышения значимости всех предметов в совокупности, позволяет рассматривать проблему с различных позиций, обогащая мировоззрение обучающихся и развивая у них системное видение явления, процесса. Психолого-педагогические исследования свидетельствуют о том, что развитие науки и научно-технического прогресса привело к потере неких универсальных оснований, позволяющих видеть мир в его целостности, что подтверждается и современной системой образования (между гуманитарными и естественнонаучными дисциплинами). Восстановить целостность видения мира, связь различных сторон мира, оформить видение ребенка в обобщенное представление помогает такое образовательное событие, как «Межпредметная неделя».

Формы и методы такой Недели увеличивают долю самостоятельной и творческой работы детей и влекут смену роли педагога как тьютора, модератора, фасилитатора. Подготовка и проведение Недели по единой теме в системном предметном видении

создают условия для формирования и развития универсальных учебных действий у обучающихся*:

– **личностных** – самосознание; выработка ценностных ориентаций; гражданская идентичность и формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений; формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории; освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах и др.;

метапредметных:

– **познавательных** – умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы; формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира; умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач; умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы; смысловое чтение);

* Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897.

– **коммуникативных** – общение и взаимодействие; работа в группе; умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение; умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью; формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетенции);

– **регулятивных** – целеполагание, регуляция учебной деятельности – умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности; умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения; владение основами самооценки.

Ключевые слова проекта: межпредметная неделя, единая тема, мотивация обучения, системное видение.

Предметные области проекта.

История, литература, география, биология, информатика, математика, химия, иностранные языки и др. Возможны любые предметы (дисциплины), реализующие программы среднего (полного) общего образования в зависимости от избранной темы или направления.

Участники.

Учащиеся 7–9 классов (возможно, и учащиеся 10–11 классов, вечерней школы, ОУ НПО и СПО (16–19 лет)), учителя, преподаватели, приглашенные специалисты (библиотекари, психологи, медработники и др.), социальные партнеры, почетные гости.

Цели и задачи.

Цель: создание условий для формирования и развития универсальных учебных действий* и повышения интереса к общеобразовательным дисциплинам и обучению в целом.

Задачи:

- определить тему (направление) исходя из интересов учащихся и образовательных проблем школы;
- реализовать проект согласно алгоритму коллективно-творческого дела (далее – КТД);
- применение не только компьютерных технологий, но и традиционных информационно-коммуникационных;
- издать журнал с материалами недели в целях создания информационного банка работ обучающихся или накопительного фонда по проблеме.

Краткое описание.

Межпредметная неделя посвящается одной определенной теме, где каждый предмет раскрывает её по-своему, расширяя поле информации по проблеме; в целях популяризации общеобразовательных дисциплин эффективна в профобразовании.

Характерные черты:

- палитра интересов;
- повышение престижа научных знаний;
- коллективное взаимодействие; возможность обучающихся проявить себя в сфере, где педагоги могут быть не осведомлены;

* Формирование универсальных учебных действий в основной школе. От действия к мысли: система заданий / А. Г. Асмолов, О. А. Карабанова. М.: Просвещение, 2010.

- неограниченное количество участников и связей социального партнерства.

Программное обеспечение.

Microsoft Office (Word, Power Point, Publisher, Access и др.), Movie Maker, Киностудия Windows Live Ant Works Foto Album(v3.5), Ulead PhotoImpact 11.0, Microsoft Internet Explorer и/или др.

Ключевые слова проекта.

Межпредметная неделя, единая тема, мотивация обучения, системное видение.

Ожидаемые результаты.

Педагоги коллективно реализуют воспитательные и развивающие задачи, по результатам получают проблемное поле для совершенствования учебно-методической работы по формированию УУД, составляют тематический информационный банк по учебной и воспитательной работе.

Продукты проекта.

Материалы межпредметных недель представлены в виде сборников с иллюстрациями (репродукции, фотографии) предметных мероприятий, информационных прайсов, стенгазет, видеороликов, слайд-презентаций.

Образовательная среда проекта.

Классная комната (предметный кабинет), актовый зал, рекреация, в которой имеются интерактивная доска/проектор и экран, столы, стулья, наглядность (плакаты, рисунки, поделки, дополнительный материал по усмотрению). Система условий должна учитывать организационную структуру образовательного учреждения, а также его взаимодействие с социальными партнерами.

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Основная идея и алгоритм проведения.

Организация и проведение межпредметной недели должны раскрывать общую тему. Основным лейтмотивом педагогического коллектива является демонстрация межпредметных связей по теме, моделирование основного предметного мероприятия с опорой на интерес обучающихся и обеспечение понимания значения предметной информации для жизни человека.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛЕ

I. Общие положения.

1.1. Межпредметные недели проводятся ежегодно педагогическим и ученическим коллективами совместно с целью решения образовательных задач в рамках плана научно-методической работы, а также для формирования и развития универсальных учебных действий, навыков конструктивного коллективного взаимодействия и творческой активности обучающихся.

Главное в подготовке учащихся к неделе должно состоять в расширении кругозора учащихся, обучении их рациональным способам достижения целей, вариативности способов решения проблем и развития творческого мышления.

1.2. Задачи предметной недели:

- обеспечение межпредметных связей образовательного процесса;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам, привлечение к самостоятельному планированию, участию и контролю в проведении межпредметной недели;
- организация форм и методов коллективного взаимодействия, способствующих навыкам конструктивного бесконфликтного общения;

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.

1.3. Межпредметная неделя посвящается единой теме, которая избирается всеобщим голосованием педагогического коллектива и органа ученического самоуправления или Совета старшеклассников. Предложенных тем для голосования должно быть не менее трех и не более пяти. До голосования на общем стенде должна быть представлена актуальность каждой темы (не более 5 предложений).

Для определения тем служат результаты проблемно-ориентированного анализа деятельности школы и изучения интересов обучающихся 8–11 классов. Темы межпредметных недель могут быть направлены на реализацию одного или двух направлений модели выпускника: здоровый образ жизни, коммуникабельность, гражданственность и др.

Проведение межпредметной недели не ограничивает возможности педагогов в проведении предметных недель, если такое желание у педагогических работников имеется или запланировано отдельными программами.

Предметная неделя проводится для выявления одаренных детей и для подготовки к школьному туру олимпиады по какому-либо предмету. Межпредметная неделя – мероприятие коллективно-массовое для всех желающих, без приоритетов для более подготовленных в той или иной области, поэтому назначение такой Недели в популяризации общеобразовательных дисциплин и в демонстрации предметного содержания вне учебного поля информации.

II. Организация и порядок проведения межпредметной недели.

2.1. Межпредметная неделя проводится в соответствии с графиком работы школы, принятом на методическом совете

школы и утвержденном директором. Рекомендуется менее перегруженный период в учебной деятельности (ноябрь; февраль; март).

2.2. План подготовки и проведения межпредметной недели утверждается директором школы не позднее чем за две недели до начала ее проведения. Объявление о проведении межпредметной недели вывешивается для всеобщего обозрения не позднее чем за месяц до её проведения (ответственные: заместители директора по учебной или воспитательной работе) с указанием включенных (участвующих) предметов и дат.

Межпредметная неделя проводится согласно этапам коллективного творческого дела:

I. Предварительный этап «ИДЕЯ» (декабрь/январь).

II. Сбор «СТАРТ»: Мозговой штурм (целеполагание, планирование, выборы Совета дела).

III. Плановый сбор (контроль, корректировка, работа микроколлективов).

IV. «ДЕЛО» (мероприятия недели).

V. Сбор «ОГОНЕК» (рефлексия: совместная – инициативной группы и педагогическая).

VI. Последействие «Что мы узнали? Чего мы не знали? Что еще надо узнать?» (классные итоговые часы).

2.3. Организатором межпредметной недели является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координаторами – руководители методических объединений. Ответственные за исполнение – преподаватели-предметники и классные руководители.

В ходе межпредметной недели по окончании тематического предметного мероприятия каждый педагог-предметник заполняет оценочный лист деятельности инициативной группы (участвующих обучающихся).

Оценки пунктов с 1-го по 7-й должны быть согласованы с присутствующими педагогическими работниками.

Один оценочный лист должен быть заполнен инициативной группой коллективно во время сбора «ОГОНЕК» или отдельным членом по согласованию со всеми представителями инициативной группы.

2.4. Участниками межпредметной недели являются:

- все учителя-предметники, классные руководители;
- обучающиеся 7–11 классов;
- приглашенные гости, специалисты (в том числе специалисты школы), родители, обучающиеся младших классов.

2.5. В рамках межпредметной недели проводятся следующие мероприятия:

- нетрадиционные уроки или внеклассные мероприятия по предмету (разновозрастные, согласно методическим рекомендациям для педагогов-предметников и классных руководителей);
- выставка плакатов рисунков, поделок, рекламных прайсов, «зазывалок» и т. п., посвящённая основной тематике Недели;
- экскурсионные мероприятия по основной тематике Недели;
- общешкольные мероприятия с приглашением почетных гостей, родителей, специалистов и т. п.;
- конкурсы, концерты, викторины, открытые трибуны, тематические кинозалы, встречи, журналистские расследования, социологические опросы и др.;
- сборы, оперативные заседания;
- конференции и др.

2.6. Проведение межпредметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы, классных кабинетах, на сайте.

2.7. По итогам предметной недели может быть проведен набор или могут быть рекомендованы кандидатуры учащихся в научное общество учащихся (НОУ) и другие школьные сообщества, объединения, союзы.

По итогам предметной недели наиболее активные участники награждаются памятными призами, грамотами, отзывами посетителей для комплектования портфолио учащихся и педагогов, видеоинтервью (форма отзывов свободная).

2.8. По окончании межпредметной недели на заседании методического объединения и педагогического форума проводится анализ мероприятий, организованных в ходе Недели, результаты рассматриваются отдельно по каждому блоку оценочного листа.

По итогам межпредметной недели классные руководители во время проведения итогового классного часа проводят опрос для определения рейтинга предметов на самую интересную, полезную и соответствующую теме информацию.

2.9. По итогам межпредметной недели заместителю директора школы, который курирует ее проведение, сдаются следующие документы:

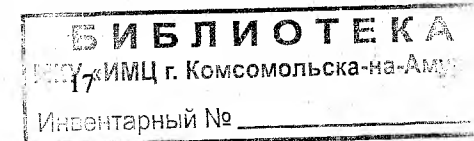
- план предметной недели;
- сценарии открытых мероприятий и все материалы для сборника межпредметной недели;
- анализ итогов предметной недели;
- предложения и рекомендации по совершенствованию учебно-методической работы от каждого методического объединения, включая методическое объединение классных руководителей.

III. Ожидаемые результаты.

По окончании межпредметной недели должны быть получены следующие результаты:

1. Участие не менее чем $\frac{1}{4}$ всех предметных дисциплин в раскрытии темы.

2. Увеличение количества участников и посетителей межпредметной недели.



3. Увеличение количества социальных партнеров в лице специально приглашенных гостей.

4. Увеличение доли самостоятельного планирования, участия и контроля в проведении межпредметной недели со стороны обучающихся.

5. Наличие оценки мероприятия ученическим и педагогическим коллективом.

6. Рейтинг предметов согласно наличию самой интересной, полезной и соответствующей теме информации.

7. Выявление проблемных точек в учебно-методической работе коллектива по формированию и развитию универсальных учебных действий у обучающихся (по результатам оценочных листов и наблюдений).

8. Пополнение портфолио обучающихся проектами и информационными материалами, отчетами и др.; портфолио педагогов – разработками и рекомендациями.

9. Создание сборника материалов межпредметной недели в печатном или электронном формате.

10. Наличие работы по формированию имиджа образовательного учреждения.

Воспитательные задачи, реализуемые в ходе этой Недели, разнообразны: воспитание уважения к учебному, мыслительному труду; обозначение важности науки и ее системного характера как в жизни человека, страны, так и всей планеты; развитие самостоятельности в поисковой деятельности; воспитание ответственности, развитие способов коллективного взаимодействия.

Развивающие задачи: развитие логического, критического видов мышления; способности анализировать и обобщать различную информацию; навыков речетворчества при самопрезентации материала; рефлексии, эмпатии и др.

Межпредметной неделе предшествует коллективная предварительная работа по плану.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ

Этап	Дата	Содержание деятельности	Ответственные педагогические работники	Деятельность обучающихся	Деятельность приглашенных
1	2	3	4	5	6
1. Педсовет	Август	Определение предварительных сроков и проблематики Недели	Администрация		
2. Совет. Сбор «ИДЕЯ»	Январь	Обсуждение и определение темы. Определение предметов, участвующих в Неделе	Руководители методических объединений	Классные часы. Опрос. Совет старшеклассников	
3. Сбор «СТАРТ»	Январь	Составление инициативных групп. Планирование сценариев	Педагогические предметники, классные руководители	Совместное планирование, подготовка	
4. Совет	Февраль (первые числа)	Контроль подготовки Недели, запрос необходимого (канцелярия, техническое обеспечение и др.). Пригласительная кампания	Администрация	Совет старшеклассников, групповые собрания	Согласование посещений
5. «ДЕЛО»	Февраль	Проведение межпредметной недели	Проведение, участие, отзывы	Проведение, участие, отзывы	Участие/отзывы

Окончание табл.

1	2	3	4	5	6
6. Сбор «ОГО-НЕК»	Февраль	Рефлексия, анализ, выводы	Организация	Участие	Возможное участие
7. Классные часы	Февраль/март	Подведение итогов, рейтинг предметов	Анализ	Определение рейтинга	
8. Сопровождения	Март	Методические объединения анализируют результаты Недели, собирают материалы	Анализ результатов оценочных листов		
9. Педагогический форум	Март	Администрация подводит итоги, обозначает проблемные места и вырабатывает рекомендации совместно с коллективом			

На августовском педсовете определяются предварительная дата проведения общешкольной межпредметной недели, а также проблемные направления, заявленные:

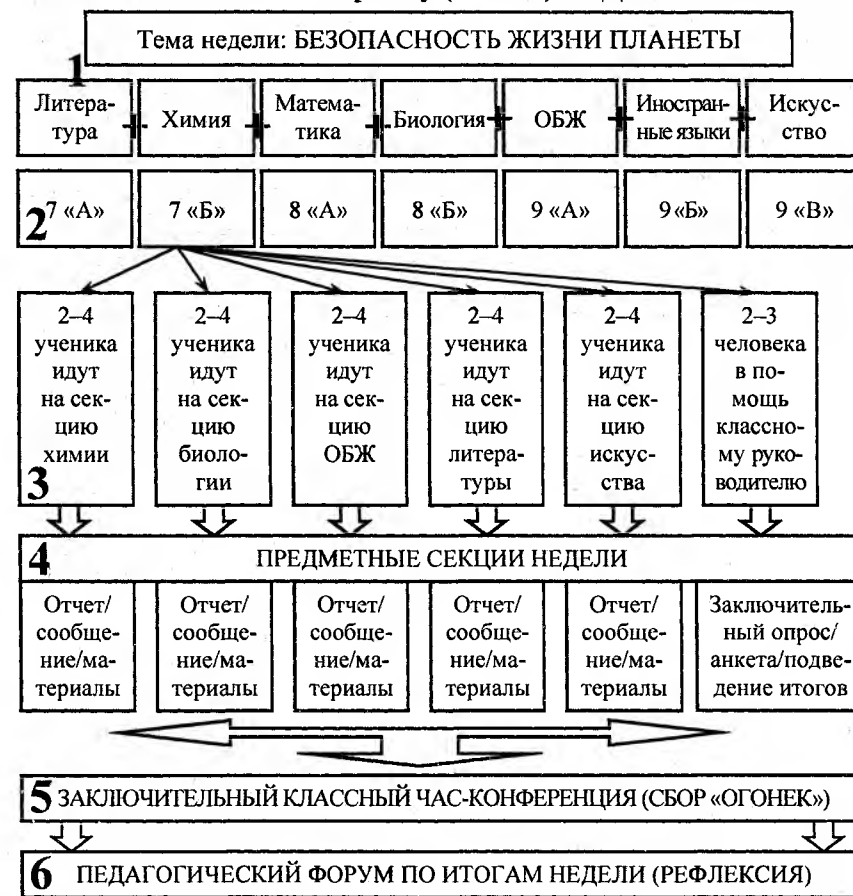
- администрацией (исходя из проблемно-ориентированного анализа за прошедший год);
- руководителями школьных методических объединений (далее – ШМО) (исходя из юбилейных мероприятий региона, страны, собственных предпочтений и др.);
- заместителем директора по воспитательной работе (далее – ВР) исходя из запросов социальных партнеров и родителей обучающихся.

В первой четверти старшеклассники (школьные органы ученического самоуправления) проводят опросы, интервью, анкетирование и выбирают от трех до пяти основных тем для рассмотрения в рамках предстоящей межпредметной недели. Результаты

сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР).

Дальнейшая деятельность строится по алгоритму КТД.

Схема проведения межпредметной недели по алгоритму (этапам) КТД



Памятка по организации и проведению КТД общедоступна, находится в библиотеке, а также имеется у каждого классного руководителя.

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ И ПРОВЕСТИ КТД*

Особенности содержания КТД.

Коллективные творческие дела – это социальное творчество, направленное на служение людям, Родине, творчество самостроительства личности. Его содержание – забота о себе, друге, своем коллективе, близких и далеких людях в конкретных практических социальных ситуациях. Развивающее содержание состоит в переходе от близких к средним, а затем к далеким целевым перспективам. Алгоритм организации и проведения КТД состоит из этапов: поиск, целеполагание, прогнозирование и планирование, реализация, аналитико-рефлексивная деятельность.

Мотивом деятельности детей в КТД является их стремление к самоутверждению, самовыражению. Широко используются игра, состязательность. Совместная деятельность детей и взрослых, при которой все члены группы участвуют в планировании и анализе, вносят вклад в создание социального продукта.

Главной методической особенностью КТД является субъектная позиция личности.

Цель: воспитать общественно-активную творческую личность, способную приумножить общественную культуру, сделать вклад в построение правового демократического общества.

Что скрывается за самим названием – коллективное творческое дело? Что же такое КТД?

Это – общественно важное дело. Первейшее его назначение – забота об улучшении жизни своего коллектива и окружающей жизни, это сплав практических и организационных действий на общую радость и пользу.

* Иванов И. П. Два подхода к воспитанию и проблема воспитательных отношений. Киров: Информационный центр и кафедра психологии КГПИ, 1998.

Оно – коллективное, потому что планируется, готовится, совершается и обсуждается воспитанниками и воспитателями, как младшими, так и старшими товарищами.

Оно – творческое, потому что, планируя и осуществляя задуманное, оценивая сделанное и извлекая уроки на будущее, все воспитанники вместе с воспитателями и во главе с ними ведут поиск лучших путей, способов решения жизненно важных практических задач. Оно творческое еще и потому, что не может превратиться в догму, делаться по шаблону, а всегда выступает в новых вариантах, всегда выявляет новые возможности – ведь оно, прежде всего, частица жизни!

Но именно поэтому, благодаря этим своим особенностям, каждое КТД становится эффективным средством решения воспитательных задач, проявлением общей заботы о развитии каждого его участника: сначала незаметной воспитательной заботы руководителей коллектива, а потом – по мере накопления и осмысления собственного опыта – и воспитательной заботы самих воспитанников, взаимной и личной, открытой (обучающей) и незаметной.

Коллективное творческое дело – это конкретное воплощение многогранной гражданской заботы в единстве ее трех сторон: практической, организаторской, воспитательной. Именно поэтому воздействие КТД на личность каждого участника – школьника, старшеклассника и взрослого – носит такой глубокий, целостно-многосторонний характер.

В коллективных творческих делах происходит – в слиянии – формирование гражданского самосознания, истинно гуманных чувств и убеждений, укрепление познавательной самостоятельности, развитие разносторонних способностей и потребности отдавать их на общую радость и пользу. В них преодолевается потребительско-эгоистическое отношение к окружающей жизни как источнику удовольствия и пользы только для себя, отношение к себе как прежде всего потребителю готовых благ – мате-

риальных и духовных. КТД раскрывает богатейшие возможности для воспитания истинного гражданина.

Каковы же условия наиболее успешного использования КТД? Это условие определяется как «единство и последовательность шести стадий».

1-я стадия – предварительная работа организаторов.

На этой стадии определяется роль данного КТД в жизни коллектива; выдвигаются конкретные воспитательные задачи, которые будут решаться; намечаются различные варианты дела, которые будут предложены на выбор воспитанникам; начинает строиться перспектива возможного КТД – в установочной (стартовой) беседе с воспитанниками во время разведки дел и друзей, которую проводят микроколлективы по разным сообща выбранным маршрутам.

2-я стадия – коллективное планирование КТД.

Оно происходит на общем сборе коллектива – сборе «СТАРТ», на котором планируется данное КТД. В любом случае воспитанники и их старшие товарищи сначала по микроколлективам, а затем сообща решают вопросы-задачи: для кого провести это дело, как лучше его провести, кому участвовать – всему коллективу, отдельным (по желанию) микроколлективам или добровольцам? С кем вместе? Кто будет руководить – совет коллектива или специальный совет дела из представителей всех микроколлективов? Где лучше провести это дело? Когда?

Ведущие общий сбор (ими могут быть и взрослые, и сами ребята) ставят вспомогательные вопросы, сопоставляют разные мнения, просят их обосновать, подхватывают и развивают наиболее интересные, полезные предложения, а в конце сбора сводят их воедино и – в случае необходимости – организуют выбор совета.

3-я стадия – коллективная подготовка дела.

На этой стадии руководящий орган данного КТД уточняет, конкретизирует план его подготовки и проведения, затем непо-

средственно организует выполнение этого плана, поощряя инициативу каждого участника. Каждый микроколлектив готовит свой добрый сюрприз, а старшие друзья направляют эту работу и помогают воспитанникам «по секрету».

4-я стадия – проведение КТД.

На этой стадии осуществляется конкретный план, разработанный руководящим органом, со всеми коррективами, которые были внесены его участниками при подготовке коллективного творческого дела. Оказываются полезными также и отклонения от замысла, возникающие во время проведения КТД из-за разных непредвиденных обстоятельств, и ошибки, допущенные участниками. Все это тоже необходимая школа жизни. Главное для воспитателей как руководителей и ведущих участников коллективного творческого дела – возбуждать и укреплять мажорный тон, дух бодрости, уверенности в своих силах, в своей способности нести людям радость, стремление преодолевать любые трудности.

5-я стадия – коллективное подведение итогов КТД.

На этой стадии важную роль играет общий сбор участников проведенного дела, на котором обсуждается жизнь коллектива за истекший период. Это может быть сбор «ОГОНЕК», посвященный результатам дела. Сначала по микроколлективам (где каждый высказывает свое мнение), а потом сообща решаются вопросы, относящиеся к подготовке и проведению КТД (Что было хорошо? Что нам удалось из намеченного? Благодаря чему?), недостаткам и ошибкам (Что не получилось? Почему?) и, что особенно важно, урокам на будущее (Что нам стоит использовать и дальше? Превратить в традицию? Как действовать по-другому?).

Ведущие сбора направляют коллективный поиск лучших решений этих вопросов, подхватывают и развивают ценное, систематизируют и обобщают высказанные мнения и предложения. Участие каждого воспитанника в оценке КТД обеспечива-

ется и другими средствами – беседами, газетой или анкетами (с такими, например, вопросами: Что нового ты сделал? Узнал? Чему научился? Чему научил товарищей?).

Воспитатели подводят итоги выполнения собственно воспитательных задач на совещании педагогов, участвовавших в данном КТД, сборе вожатых, совещании родительского актива (старших друзей микроколлективов) или родительском собрании.

6-я стадия – ближайшие последствия КТД.

На этой стадии выполняются те решения, которые были приняты общим сбором; вносятся изменения в чередующиеся творческие поручения микроколлективам, читаются книги по материалам коллективного творческого дела, задумывается новое КТД и т. д.

На общем сборе «ИДЕЯ» (органы ученического самоуправления, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО и представители родительского комитета) проводятся коллективное обсуждение и определение единой темы (возможны варианты голосования, ранжирования, лотерейного барабана и т. п.).

После определения темы необходимо провести классные часы, в рамках которых обучающиеся распределяются по предметным секциям. Классные руководители проводят классные часы, на которых объясняют задачи, содержание и ход предстоящей недели; изучают совместно с ребятами инструкцию для участников недели.

Руководство для учащихся по подготовке к межпредметной неделе

ДОРОГИЕ РЕБЯТА!

На протяжении месяца нам с вами предстоит вместе погрузиться в мир информации, чтобы показать всем то, что скрыто и неизвестно, продемонстрировать с интересом то, что кажется неинтересным!

Вам предоставлено право самостоятельно планировать, контролировать и проводить мероприятия по избранному вами предмету.

Не забудьте включить в свою группу учителя-предметника, он поможет вам сделать ваше мероприятие оригинальным, интересным, нужным! Следующие рекомендации помогут вам прийти к успеху!

1. Сначала подумай, на каком предмете из предложенных на стенде ты хотел бы остановить свое внимание. У тебя есть право попасть в инициативную группу только по одному предмету, остальные ты можешь посетить в качестве гостя.

2. Выбрав предмет, обрати внимание на объявление учителя по данному предмету, когда он собирает свою инициативную группу. Обязательно сходи на первое собрание, потому как вас там ждет интересный мозговой штурм, где ты сможешь выбрать для себя роль, функцию по своему интересу.

3. В зависимости от избранной роли уточни у учителя свои обязанности. Если ты в числе штурмовиков (выступающих), то помни:

– при поиске и отборе информации по своей рубрике вы должны выбирать только то, что соответствует теме всей межпредметной недели, раскрывает ее;

– набирай информации много, но знай, что придется оставить САМУЮ МАЛОСТЬ;

– ищи что-то новое, оригинальное, попробуй удивить, заинтересовать. Руководствуйся правилом – что бы тебе самому или твоему соседу по парте было интересно узнать по этой теме, но в рамках избранного предмета. Советуйся с учителем, от этого только ВЫИГРАЕШЬ.

4. ПОДГОТОВЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ, состоящую из 5–7 слайдов. Ваше выступление (с презентацией или без нее) должно

быть не более чем на 4–5 минут. Как составить презентацию, узнаешь из памятки в библиотеке.

5. УЧИСЬ РАБОТАТЬ В ГРУППЕ. В вашей инициативной группе могут быть обучающиеся с 7 по 11 класс, как симпатизирующие тебе, так и не очень. Тебе тоже могут не понравиться предложения или мнения участников инициативной группы по предмету, который вы вместе избрали. Нужно иметь терпение, каждый имеет право на свою точку зрения, свои вкусы, как и ты.

Пробуйте рассуждать вместе: что хорошо, что спорно в ваших планах. Выбирать надо компромиссные решения или уметь достойно отстоять свою позицию. Помни! Спорь с фактами и доказательствами, идти надо к общей цели. КРИК – это довод бессилия. Будь сильным, уверенным и тактичным.

Так как вы все в одной команде, не стесняйтесь помочь тем, кому помощь необходима. **УСПЕХ ВАМ БУДЕТ ОБЕСПЕЧЕН!**

6. НАЧНИТЕ СВОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ с представления себя (Ф. И. О., класс). Чувствуйте себя уверенно – это ваша рубрика, и вы её готовили. Не волнуйтесь. Говорите не торопясь, четко и понятно. Если будут присутствовать обучающиеся младших и средних классов, то им надо объяснять доходчиво и понятно. **ОНИ БУДУТ УЧИТЬСЯ У ВАС.**

Слушая чужие сообщения, не прерывайте выступающего. Запишите два-три слова, которые напоят вам о вопросе, и задайте его после выступления. Руководитель группы научит вас, как правильно задавать вопросы, корректно спорить в обществе, – придерживайтесь этих правил, и вас будут уважать.

В конце своего выступления поблагодарите всех за внимание и предложите задать вам вопросы, за каждый вопрос принято благодарить, поскольку человек проявил интерес к вашему выступлению.

В конце чужого выступления необходимо поблагодарить выступающего негромкими аплодисментами.

7. ПО ОКОНЧАНИИ МЕЖПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ ты вернешься в свой класс, где все должны будут **ВЫСТУПИТЬ И РАССКАЗАТЬ**, что они слышали в той или иной секции по предметам.

После всех выступлений вам будет предложена такая анкета (например, надо проставить ранги предметам, то есть расставить цифры-места). Если тебе, предположим, больше всего понравилась физика – поставь напротив неё цифру «1», а меньше всего физкультура – напротив поставь цифру «9», остальные в зависимости от заинтересовавшей тебя информации из выступлений ребят. Другие в этом же листе проставят места по-своему. А когда учитель проранжирует варианты, то определится самый интересный в данной Неделе предмет).

№ п/п	Предмет	Анкета-анализ класса _____	Какой предмет больше всего дал вам информацию по теме или был для вас наиболее интересным?
		Что вам больше всего запомнилось?	
1	Химия	<i>Приглашенные гости</i>	<i>В этой графе проставляют галочки или распределяют места</i>
2	История	<i>Видеофильм</i>	V V 2, 4, 1
3	Литература	<i>Песни одноклассников</i>	/ / / / / 5, 8

В следующий раз попробуй посетить секцию по другому предмету. Надо побывать везде и попробовать себя во всех науках.

К твоим услугам!

1. Библиотекарь после уроков всегда тебе поможет.

2. Учитель информатики предложит тебе не только свою помощь, но и услуги Интернета, сканера, принтера, фото- и видеомонтажа. Даст рекомендации по оформлению презентаций!

3. Учитель-предметник в установленные совместно с вами дни и часы всегда даст ценный совет, поможет и подскажет, и ты тоже можешь помочь ему.

4. Не стесняйся обратиться к участникам своей инициативной группы. У вас общее дело, помогайте друг другу!

Успехов!

У нас все получится!

ПАМЯТКА

ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ К ВЫСТУПЛЕНИЮ

Чтобы правильно разработать слайд-презентацию, следуй следующим рекомендациям:

1. Открой программу Microsoft Office PowerPoint.

2. Дай название своей презентации и не забудь сохранить проект.

Первый слайд должен отражать следующую информацию: Тема. Рубрика. Авторы-составители (Ф. И. О., класс).

3. Второй слайд посвяти некоторым данным из истории вопроса.

4. На третьем можешь разместить данные современности: что нового, где, когда, кто, для чего и зачем. Если информация о зарубежном опыте, не забудь отыскать и сказать об опыте отечественном.

5. Четвертый слайд содержит ответы на вопросы «Зачем это нужно знать присутствующим?» и «Почему вы считаете это интересным?».

6. Пятый слайд посвяти собственным рекомендациям или ссылкам на информацию (книги, журналы, интернет-сайты) с указанием автора, полного названия книги, статьи или сайта и года издания.

7. На шестом слайде размести 2–3 вопроса по вашей информации, для привлечения и определения внимания присутствующих.

ющих. (Вам также могут быть заданы вопросы, будьте готовы на них отвечать. Если не знаете ответа, скажите прямо, что затрудняетесь ответить на вопрос в данный момент. В этом нет ничего страшного.)

8. Последний слайд принадлежит благодарности аудитории за внимание или доброму пожеланию для присутствующих в рамках темы. Например, «Будьте здоровы!», «Посетите филармонию – мир прекрасного!», «Радуйте близких!», «Гордитесь своей школой!» и т. п.

Остальное на ваше усмотрение. Если будут представлены результаты опроса наших школьников, педагогов, родителей по вашей теме; рисунки или фото наших школьников, это будет ПРОСТО СУПЕРПРЕЗЕНТАЦИЯ!

Не забывайте о главных правилах презентации:

– не перегружайте текстом слайды, чтобы можно было их быстро читать и слушать вас одновременно;

– не раскрашивайте фон яркими красками, сочетайте текст с цветом фона (как читается текст при дневном свете и т. п.);

– не устанавливайте громкое музыкальное сопровождение;

– чтобы вас слушали, а не разглядывали слайды – не вставляйте много картинок;

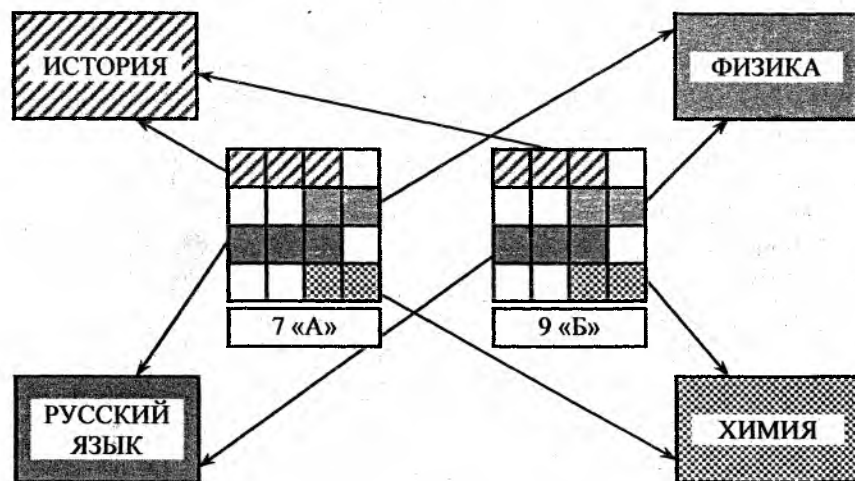
ПОМНИТЕ! Презентация для присутствующих, а не для вас – НЕ ЧИТАЙТЕ СО СЛАЙДОВ, имейте сопроводительный текст на руках!

Мы верим, что твоя презентация достойно пополнит информационный банк школы и будет востребована другими школьниками в будущем!

Желаем успехов!

От каждой группы, по желанию ребят, определяются обучающиеся, которым предстоит посетить одну из 5–8 предметных секций.

Схема распределения обучающихся для участия в межпредметной неделе



Группа представителей (2–3 человека) должна подготовить сообщение о том, что узнали на предметной секции.

ПАМЯТКА КАК СОСТАВИТЬ ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О РАБОТЕ СЕКЦИИ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА КЛАССНОМ ЧАСЕ

Если ты решил сопровождать свое выступление презентацией, то в этом тебе поможет памятка по созданию слайд-презентации, которую можно найти в библиотеке.

К презентации (или без таковой) составь небольшой рассказ, как прошло мероприятие по избранному тобой предмету. В этом тебе помогут следующие вопросы:

1. Название секции, предмет, тема твоего выступления (при условии, если оно было).

2. Сколько выступающих, из каких классов, кто был приглашен.

3. Что было интересного, что вы слушали и что смотрели, что предложили присутствующим взять с собой.

4. Как, на твой взгляд, прошло мероприятие и насколько оно соответствовало общей теме.

Помни: от того, что и как ты расскажешь, — зависит оценка работы вашей секции по определенному предмету, а это коллективный труд — НЕ ПОДВЕДИ!

Можешь смело проконсультироваться с преподавателем-предметником.

Когда вы проводили общее мероприятие, его посетили те, кому было интересно. А теперь заинтересовать надо и тех, кто не захотел пойти по каким-либо причинам на эту секцию. Но они сами будут рассказывать о других предметах и мероприятиях, а в конце вам нужно будет вывести рейтинг самых интересных мероприятий, то есть какой предмет может стать победителем среди других.

Поэтому, когда будешь слушать других, задавай вопросы, интересуйся, а будет время — посети мероприятия по другим предметам, и тогда сам будешь иметь представление о самом интересном по общей теме.

Учителя-предметники, получив списки участников секции, проводят сбор «СТАРТ», на котором разрабатываются предварительные сценарии предметных мероприятий и избираются инициативные группы. Совместно с обучающимися преподаватели готовят памятки, буклеты и пакеты дополнительной информации (раздаточный материал, памятки, буклеты, адресные листочки и др.), определяются с группой докладчиков, представителями информационных агентств, приглашенных гостей и формой проведения мероприятия.

В разделе «Методические рекомендации для учителей-предметников» содержится информация по организации и проведению мероприятия в рамках Недели.

Среди форм проведения предметной секции могут быть заявлены: устные журналы, конференции, заочные экскурсии, интеллектуальные состязания и др. Элементами некоторых предметных секций могут стать специально подготовленные учащимися стенгазеты, листовки, прайсы, викторины, вопросы которой складываются из выступлений ребят и др.

Как правило, через две недели проходят ОПЕРАТИВНЫЕ СБОРЫ отдельно среди педагогов школы и совместно среди педагогов и обучающихся. На этом этапе осуществляются оперативный контроль, корректировка планов и начинает работать ПРИГЛАСИТЕЛЬНАЯ КАМПАНИЯ.

В зависимости от темы/направления обучающиеся организуют бригаду волонтеров-парламентариев, которые приглашают специальных гостей. Так, группа «парламентариев-физиков» пригласила на межпредметную неделю «За здоровый образ жизни» представителя завода, психологов Центра семьи и помощи детям, медработников из числа родителей обучающихся.

Согласно алгоритму КТД следующий этап – «ДЕЛЮ», то есть проведение самой межпредметной недели.

После каждого мероприятия проходит сбор «ОГОНЕК» в составе членов инициативной группы каждой предметной секции. На первых порах, чтобы научить ребят выражать собственное мнение, можно предложить небольшие подсказки-клише, которые помогут высказать необходимую рефлексивную информацию.

Инструкция по проведению сбора «ОГОНЕК» – коллективного подведения итогов КТД

На этой стадии важную роль играет общее собрание участников проведенного дела: это может быть или сбор, на котором обсуждается жизнь коллектива за истекший период, или специальный сбор «Огонек», посвященный результатам дела.

Сбор «Огонек» необходимо проводить в кругу, в котором обучающиеся и модератор обсуждают прошедшее мероприятие. Как символ объединения используется зажженная свеча (возможен другой символ). Высказываясь, обучающиеся держат свечу в руках, стараясь не погасить. Закончив высказывание, учащийся передаёт свечу следующему участнику обсуждения.

Правила поведения в группе:

1. Участник группы может высказываться о деятельности.
2. Может и должен анализировать свои успехи и промахи, находить выход из сложившегося положения.
3. Высказывать вслух мысли, которые возникают «здесь и теперь» по поводу событий.
4. Каждый имеет право на свое мнение, не оценивая и не критикуя никого.

Так как нам предстояло выяснить три необходимых составляющих КТД: «Успехи. Достижения», «Ошибки. Промахи. Неудачи», «Перспектива», то, соответственно, сбор «ОГОНЕК» должен проходить по установленной форме. В разных условиях, при различной тематике КТД могут выдвигаться иные требования к проведению сбора «ОГОНЕК». Но, как правило, не создавать эмоциональной напряженности и не способствовать возникновению конфликтов. Следует использовать определенный инструментарий.

Трафарет ключевых фраз:

1. Мы отработали на... (варианты ответов: «5», «4», «3», «2», «1»).
2. Больше всего запомнилось...
3. Могло быть и лучше, если бы мы...
4. Если бы мне представилась возможность что-то изменить, я бы...
5. В дальнейшем я желаю всем...

Модератор устанавливает табличку с заранее подготовленными фразами в центр круга или раздает каждому маленькие

звездочки, сердечки из бумаги с текстом-клише и предлагает учащимся начать обсуждение КТД с фраз-заготовок. Если обучающиеся никогда не работали по данной методике обсуждения коллективных дел, то модератору следует ознакомить и проинструктировать участников КТД, как следует высказывать свое мнение по какому-либо вопросу.

Далее к работе подключаются классные руководители: проводят классные часы, где выступают обучающиеся от каждой секции, и еще раз *вся* информация предстает перед *всем* классом в системе знаний и совокупности *всех* предметов. Обучающиеся, которые являются представителями предметных секций, передают услышанную и увиденную информацию всем оставшимся различными способами: отчеты, презентации, видеоролики, коллажи и др. Получается пресс-конференция, где парламентарии играют роль корреспондентов, рекламных агентов отраслей наук и учебных предметов.

После общегруппового обсуждения обучающиеся пишут отзывы, вносят свои пожелания и замечания участникам межпредметной недели.

Отзыв обучающихся о мероприятиях межпредметной недели

№ п/п	Предмет	Класс _____	Какой предмет больше всего дал вам информацию по теме или был для вас наиболее интересным?
		Что вам больше всего запомнилось?	
1	Химия	<i>Приглашенные гости</i>	<i>В этой графе проставляют галочки или распределяют места (ранжируют от самого запомнившегося до менее заинтересовавшего)</i>
2	История	<i>Видеофильм</i>	VV
3	Литература	<i>Песни одноклассников</i>	V

Подводятся итоги по классу, определяется рейтинг предметов-победителей.

Когда собран весь необходимый материал, проводятся методические объединения педагогов по предметам. Учителя анализируют результаты, оформляют материалы, определяют обучающихся для награждений по различным номинациям.

Последним этапом является анализ деятельности коллектива по формированию универсальных учебных действий. По результатам руководители ШМО начинают работу по отбору форм и методов, разработке рекомендаций, способствующих формированию и развитию у обучающихся тех или иных универсальных учебных действий.

Вариант организации межпредметной недели «Часики»: по часовой стрелке расставляются КТЗ (коллективно-творческие задания). Например: 1 – изготовление газеты; 2 – сценарная композиция; 3 – опрос учащихся о желаемом содержании предметной недели; 4 – подборка определенного количества вопросов и заданий викторины; 5 – музыкальная шкатулка; 6 – оформление зала; 7 – организация проведения опроса по предмету («Что вы знаете из материала, изученного по предмету?»); 8 – изготовление информационного стенда «Успехи учащихся по предмету» (по результатам опросника или тестов) и т. д. Затем каждая группа по результатам жеребьевки занимает свою позицию на циферблате и занимается тем КТЗ, которое закреплено за номером на часах.

Жеребьевку можно проводить в актовом зале, чтобы все слышали, у кого какое задание, что способствует настрою на соперничество, и чтобы все видели, что это задание досталось группе по велению случая, а не из прихоти преподавателя или администрации. В последующем классы могут оставаться на своих позициях, а колесо КТЗ сдвигается ровно на один час. Таким образом, получим задействованность всех классов в Неделе, и каждый попробует себя во всех номинациях КТЗ. А главное, что все будут создавать один праздник, одно меро-

приятие. Воспитательный эффект данной формы в развитии самостоятельности учащихся, способности анализировать деятельность не только свою, но и других. Надо учесть чьи-то ошибки и попытаться их не повторить, а вот чьи-то возможности и идеи надо перенять и использовать.

Эту форму можно использовать и в классе, распределить обучающихся по предметным секциям.

О ПОДВЕДЕНИИ ИТОГОВ МЕЖПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ

Накопительный фонд баллов обучающегося состоит из списков мероприятий Недели и количества полученных баллов. В период подведения итогов каждый обучающийся может собрать выписку баллов за всю неделю.

Образец электронного портфолио
по результатам участия в межпредметной неделе

Результаты	Полн и тайминг	Форматированные и тип данных	Связи								
У	Ссылка на ученика	Ссылка на ученика	Фами	Имя							
Код	Поле1	Поле2	Поле3	Поле4	Поле5	Поле6	Поле7	Поле8	Поле9	Поле10	
3	ФИО	ГРУППА	ПОСЕЩЕНИЕ	СООБЩЕНИЕ	ПРЕЗЕНТАЦИЯ	ВИДЕОРОЛИК	ОФОРМЛЕНИЕ	ПРИГЛАШЕНИЕ	ИНФОРМ	СВЯЗ	итог
4	Кузнецов Р	2034	3х5	15	15		10		50	105	
5	Чермаев С	2022	1х5			20				25	
6	Гуторкина А	2041	2х5	15	15					40	
7	Самойленко И	2034	5х5		15				50	80	

Учащийся должен набрать определенное количество баллов по одному из параметров. Например, «Навыки работы с информацией и её обработка». По данным преподавателя биологии, учащийся получил 105 баллов (поиск, обработка, представление

и др.) А вот коммуникативных умений, таких как работа в группе или самооценка, в этой Неделе данный учащийся не продемонстрировал. Классному руководителю и учителям-предметникам необходимо создать условия (путем подбора педагогических форм и методов) для развития у данного ученика указанных УУД.

Обучающийся, который посетит все мероприятия Недели, может набрать более 50 баллов. Если он смог принять участие в работе группы «Студия», то получает возможность сравнить свое положение с участниками-интеллектуалами. А. Г. Асмолов утверждает, что «смена социальной позиции и есть тот рычаг, с помощью которого осуществляется переделка стремлений и мотивов личности. В социальную технологию процесса воспитания в школе необходимо заложить условия, предоставляющие ученику возможность совершать выбор различных социальных позиций, свободный переход от одной деятельности к другой»^{*}.

Схема направлений деятельности
участников группы «СТУДИЯ»



^{*} Асмолов А. Г. Личность: психологическая стратегия воспитания. Культурно-историческая психология и конструирование миров. М.: Институт практической психологии; Воронеж: НПО «МОДЭК», 1996. 640 с.

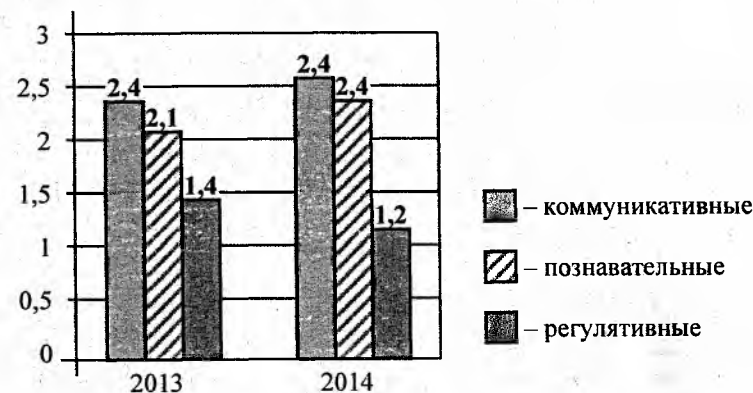
В зависимости от количества предметов, участвующих в Неделе, баллы по каждому из них суммируются и делятся на количество оценочных листов. В объявлении по итогам Недели помещаются результаты, поздравления отличившимся ребятам, краткий анонс событий, оценочные данные.

Если проследить, какие виды работ выполнил каждый обучающийся (какое участие принял), то можно определить, какие УУД и на каком уровне сформированы у данного ученика.

Из этих данных педагогическим коллективом и определяются первостепенные задачи по формированию УУД, которые оказались недостаточно продемонстрированными или вовсе не были проявлены в работе обучающихся.

Более наглядно результаты Недели свидетельствуют о том, какие УУД и на каком уровне у обучающихся сформированы в целом по школе.

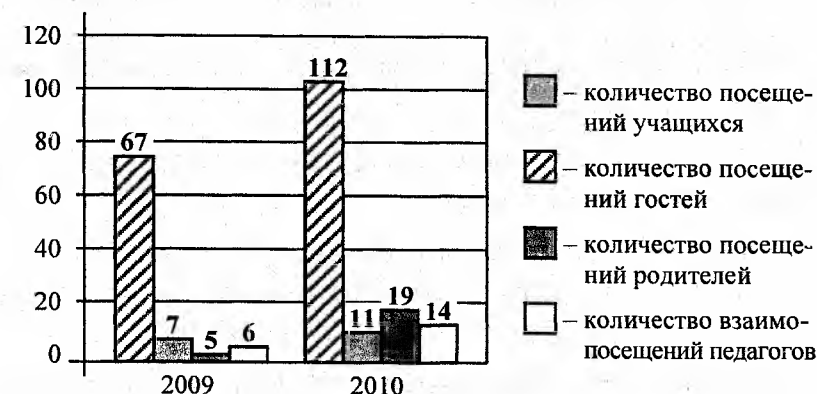
Динамика развития универсальных учебных действий



В целом, классный руководитель имеет картину уровня сформированности УУД по классу, а учитель-предметник – по метапредметным и в какой-то мере по предметным учебным действиям.

Анализ необходимо делать по каждому критерию блока, чтобы получить обобщенные данные для определения динамики по другим параметрам.

Динамика количества посещений мероприятий межпредметной недели



Данный подход будет востребован педагогическими коллективами для публичных отчетов о своей деятельности и определения динамики качества формирования универсальных учебных действий.

Комплексная работа педагогического коллектива способствует развитию познавательной активности, расширению кругозора, признанию важности изучения общеобразовательных дисциплин, развитию универсальных учебных действий и многому другому.

Из года в год учителя и родители отмечают заинтересованность детей в таком мероприятии, как межпредметная неделя. Приглашенные специалисты и социальные партнеры отмечают особую атмосферу Недели (массовую подготовку и движение), а сами обучающиеся выражают удовлетворение от проделанной работы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По окончании межпредметной недели должны быть получены следующие результаты:

- 1) участие большинства предметных дисциплин в раскрытии темы;
- 2) увеличение количества участников и посетителей межпредметной недели;
- 3) увеличение количества социальных партнеров в лице специально приглашенных гостей;
- 4) увеличение доли самостоятельного планирования, участия и контроля в проведении межпредметной недели со стороны обучающихся;
- 5) наличие оценки мероприятия ученическим и педагогическим коллективом;
- 6) рейтинг предметов согласно наличию самой интересной, полезной и соответствующей теме информации;
- 7) выявление проблемных точек в учебно-методической работе коллектива по формированию и развитию универсальных учебных действий у обучающихся (по результатам оценочных листов и наблюдений);
- 8) пополнение портфолио обучающихся проектами и информационными материалами, отчетами и др., и портфолио педагогов – разработками и рекомендациями;
- 9) создание сборника материалов межпредметной недели;
- 10) формирование оригинального имиджа образовательного учреждения.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ (ПРЕДМЕТНОЙ СЕКЦИИ) В РАМКАХ МЕЖПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ

Прежде чем приступить к планированию мероприятия, следует детально ознакомиться с методическими рекомендациями по организации КТД. Важно соблюдать все этапы («стадии» по И. П. Иванову), чтобы не ломать технологию.

Как показывает практика, особое внимание следует уделить этапам планирования и рефлексии. Если использовать методику КТД, то обучающиеся довольно быстро приобретают навыки самостоятельного планирования и анализа как индивидуальной деятельности, так и коллективной.

Чтобы все получилось в организации и проведении межпредметной недели, необходимо придерживаться и еще некоторых правил.

1. На этапе планирования.

Проведите в своем классе/группе собеседование и определите, кто из учащихся, участвующих в Неделе, какой предмет выбирает из ряда предложенных, предоставьте в учительскую. Из других классов выпишите фамилии учащихся, избравших ваш предмет. Из них вы создадите инициативную группу.

2. Сбор «СТАРТ».

При первом совещании с членами инициативной группы следует провести мозговой штурм для составления ассоциативного поля по теме межпредметной недели. После разработки поля информации обучающиеся могут разделиться на микрогруппы (2–3 человека) или индивидуально выбрать тему для работы.

Лучше всего в микрогруппы объединять учащихся с различным уровнем мотивации по предмету.

Не следует перегружать мероприятие информацией, от 3 до 5 рубрикаторов будет достаточно. Например, предмет «Биология» по теме недели «За здоровый образ жизни» может быть представлен следующими рубриками: «Здоровое питание школьника», «Витамины в нашей жизни», «Сон», «Вредные привычки»; предмет «Химия» включать рубрики: «Здоровая косметика», «ГМО, или Что мы едим», «Чем опасна бытовая химия», «Воздух и вода: что можно сделать» и др.

Постарайтесь сориентировать ребят на актуальные темы, но не забывайте обратить внимание на рубрикаторы, которые ребята хотят рассмотреть обязательно (то, что может быть неинтересно вам, но интересно детям). Кроме выступающих и соведущих, распределите среди других обучающихся (по желанию) следующие роли:

- оформители (ответственные за кабинет, музыкальные заставки, наглядность, рекламный выпуск газеты-афиши – зазывалки);
- поисковики (ответственные за дополнительную информацию в Интернете, у педагогов и др.);
- парламентарии (ответственные за приглашение гостей, специалистов и др.);
- журналисты (фиксируют ход мероприятия, собирают всю информацию по предмету для сдачи в сборник, фотографируют);
- технические исполнители (ответственные за ТСО и их транспортировку);
- программисты (компьютерная верстка, фото- и видеомонтаж и др.);

– оппоненты (спорщики, компроментаторы) – эта группа курируется педагогом, учащиеся прорабатывают ситуации спора, компрометирующие вопросы;

– интервьюеры (проводят, например, мини-опрос о здоровом питании: кто что ест утром или вечером; кто и сколько времени проводит у телевизора/компьютера; у кого какие животные дома и т. д.).

При распределении ролей подчеркивайте важность, необходимость и сложность каждой.

3. Контроль и коррекция.

Предоставьте обучающимся четкий график ваших последующих собраний (можно отдельно по направлениям и группам – будет интереснее им самим) и время для индивидуальных консультаций.

Согласуйте с обучающимися предложенный график, внесите коррективы. *Каждую встречу заканчивайте постановкой задач следующего этапа действий. Обязательно проговаривайте с каждой группой, что нужно еще сделать и что представить на следующей встрече.* Попросите детей не разглашать ваших планов, чтобы сохранить интригу к предметному мероприятию.

Контрольных точек должно быть не менее трех:

- первая точка контроля – вы уже точно можете совместно с учащимися составить сценарий, так как будет ясно, что удастся, а что следует заменить и почему;
- вторая – проводите хронометраж (проверяете по времени), определяете *совместно*, проговаривая выигрышные и слабые моменты, вносите последние коррективы;
- третья точка контроля (учитывая, что объявление вывешивается за месяц до начала недели, это конец третьей – начало

четвертой недели подготовки) – включаетесь в репетиции на равных как участник, координатор, и если кому-то требуется помощь, то решаете всей группой, как помочь нуждающимся. На данном этапе *ответственность коллективная*.

4. Реклама.

Рекламная афиша должна быть яркой и краткой, четко давать представление о предмете. В заголовке или аннотации должна быть отражена связь предмета и темы. Предлагаемые рубрики или материалы для привлечения внимания:

– Что? Где? Когда?

– Почему обучающиеся должны посетить мероприятие по вашему предмету, зачем им это надо (совет: не указывайте в причинах «Это повысит ваши знания по предмету» и «Это позволит вам учиться лучше», старайтесь причины завуалировать и придумать что-то нестандартное).

– Кроссворд или вопросы викторины (сделать пометку о том, что ответы надо сдать до начала мероприятия за день-два; в какой кабинет или другое помещение, так как победитель будет объявлен на мероприятии).

– Рисунок или забавная репродукция.

– Две-три ссылки на интересные сайты по предметной области (следует указать, что там можно найти интересного: для учащихся; для подростков; для дома и т. п.).

– Ваши задумки или фантазии детей.

5. Оценка мероприятия.

В ходе Недели по окончании тематического предметного мероприятия каждый педагог-предметник заполняет оценочный лист деятельности инициативной группы.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕЖПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ ПО ТЕМЕ

Ф. И. О. преподавателя или учащегося, заполняющего оценочный лист				Предмет	Дата	
№ п/п	Критерии	Валы	Показатели	Уровень/оценка	Максимальный балл по разделу	Примечание. методика
1	2	3	4	5	6	7
1	Удовлетворенность обучающихся мероприятием		До 50 % От 50 до 80 % От 80 до 100 %	Средний – «удовлетворительно» = 1 балл. Выше среднего – «хорошо» = 2 балла. Высокий – «отлично» = 3 балла	3	Опрос, «Паутинка» или «Мухомор», голосование
2	Удовлетворенность педагогов мероприятием		До 50 % От 50 до 80 % От 80 до 100 %	Средний – «удовлетворительно». Выше среднего – «хорошо» Высокий – «отлично»	3	Опрос, «Паутинка» или «Мухомор», голосование
3	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Поиск информации. 2) Выступления.		По каждому пункту в от-дельности: Часто, почти всегда	3 балла	3	Каждый представляет лист отчета на основании материалов

* Данный раздел предназначен для примечаний при согласовании с присутствующими (что-то отметить, что-то дополнить, с чем-то не согласиться). Методики приведены только в целях описания оценочного листа.

Продолжение табл.

48

1	2	3	4	5	6	7
	3) Подготовка презентации, видеоролика		Иногда (встречается, имеется). Редко (единичные случаи)	2 балла	3	мероприятия и наличия материалов портфолио учащихся
	4) Оформление кабинетов			1 балл		
	5) Подготовка дополнительных материалов (музыки, прайсов, фильмов и т. п.)			В итоге по всем показателям: От 7 до 12 баллов – «удовлетворительно» От 13 до 17 – «хорошо» От 18 до 21 – «отлично»		
	6) Приглашение гостей					
	7) Подведение итогов (участие в сборе «ОГОНЕК»), изготовление фотоматериалов и др. для отчета					
4	Уровень внутригруппового общения и коллективного взаимодействия, а также эмоциональной составляющей положительного микроклимата		Ответственный: педагог-психолог. Представляет баллы и приравнивает их к оценке для общего подсчета: • «удовлетворительно» • «хорошо» • «отлично»		3	Методики от педагога-психолога
5	Коммуникативные учебные действия: 1) в выступлениях мысль выражена полно, точно и по теме		По каждому пункту в отдельности: Часто, почти всегда	3 балла	3	Наблюдения, опрос присутствующих, отзывы участников

Продолжение табл.

49

продолжение та

1	2	3	4	5	6	7
	2) адекватно используются речевые средства и выступающих, и присутствующих		Иногда (встречается, имеется). Редко (единичные случаи)	2 балла		
	3) наличие вопросов и уточнений со стороны присутствующих (наличие интереса), диалог			1 балл		
	4) отстаивают свою точку зрения аргументированно (с фактами, рассуждая логически)			В итоге по всем показателям: 24–18 баллов – «отлично» 17–13 – «хорошо» 12–8 – «удовлетворительно»		
	5) сравнивают разные точки зрения					
	6) адекватное межличностное восприятие					
	7) уважительное отношение к присутствующим					
	8) бесконфликтное взаимодействие на всех этапах недели					
6	Познавательные учебные действия. Оцениваются отдельно по группе учащихся, задействованных в проведении	По каждому пункту в отдельности: Часто, почти всегда.				

Продолжение табл.

50

1	2	3	4	5	6	7
	и отдельно по группе парламентариев (то есть дважды): 1) Находят информацию по теме 2) Производят отбор необходимого материала из найденного (анализ, выводы) 3) Составляет план ответа, сообщения, тезисов 4) Работают не только с информацией из учебников		Иногда (встречается, имеется). Редко (единичные случаи)	2 балла 1 балл В итоге по всем показателям: 12–10 баллов – «отлично» 9–7 – «хорошо» 6–4 – «удовлетворительно»	и 3 (по группе парламентариев)	
7	Регулятивные учебные действия: 1) Эффективное распределение времени на подготовку, выступление и другие этапы 2) Среди сформулированных целей деятельности преобладают конкретные цели над целями – желаниями («необходимо...» над «хотелось бы; ах, если бы»)		По каждому пункту в отдельности: Часто, почти всегда. Иногда (встречается, имеется). Редко (единичные случаи)	3 балла 2 балла 1 балл	3	Наблюдения, опрос присутствующих, отзывы участников

Продолжение табл.

51

Продолжение таблицы						
1	2	3	4	5	6	7
	3) Осуществляют контроль совместной деятельности, анализируют ситуации			В итоге по всем показателям: 7–12 баллов – «удовлетворительно» 13–17 – «хорошо» 18–21 – «отлично»		
	4) Своевременно корректируют условия сбоев планов (или такого не было – 3 балла)					
	5) Адекватно оценивают свою деятельность					
	6) Оценивают свою деятельность по нескольким критериям (включая самоконтроль)					
	7) Могут соотнести свою и коллективную оценки происходящего					
8	Применение компьютерных технологий обучающимися		Часто, почти всегда. Иногда (встречается, имеется). Применялись	3 балла	6	По факту
	Применение компьютерных технологий педагогами			2 балла		
				1 балл		
9	Общее количество участников (у педагогов взаимомо-		До 50 %	Средний – «удовлетворительно».	3	В зависимости от количества

1	2	3	4	5	6	7
	посещение обязательно для коллективной рефлексии по совершенствованию педагогических условий образовательного процесса)		От 50 до 80 % От 80 до 100 %	Выше среднего – «хорошо». Высокий – «отлично»		учащихся в школе, листы регистрации, включая задействованных
10	Наличие приглашенных		1) Были приглашены, не явились 2) Присутствие 3) Присутствуют на 3 и более мероприятиях	«Удовлетворительно» «Хорошо» «Отлично»	3	По факту
11	Сданы все материалы для составления сборника материалов (заполняется заучем или ответственным педагогом на заключительном педагогическом форуме по итогам Недели)		Сданы все материалы (сценарии, информатика, репродукции, фотографии и др.)	«Отлично»	3	По факту
В ИТОГЕ ПО ПРЕДМЕТУ (ИЛИ БИНАРНОМУ МЕРОПРИЯТИЮ) (итоговые баллы подсчитываются на заключительном педагогическом форуме по итогам Недели)				«ОТЛИЧНО» «ХОРОШО» «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	39-30 29-20 19-10	

Оценки пунктов с 1-го по 7-й должны быть согласованы с присутствующими педагогическими работниками.

Один оценочный лист должен быть заполнен инициативной группой совместно во время сбора «ОГОНЕК» или отдельным членом коллектива по согласованию со всеми представителями инициативной группы.

Задача учителя – помочь группе с оценкой своих действий. На предварительном этапе подготовки, а также на этапе контроля ребят можно ознакомить с ориентирами, по которым предстоит будущая коллективная оценка. Когда ребята будут осведомлены, что и как следует спланировать и провести, тогда они будут стремиться к выполнению действий по критериям, накоплению баллов и положительных отзывов в адрес своей инициативной группы.

На педагогическом форуме учителю-предметнику следует иметь заполненный оценочный лист по итогам мероприятия.

Выделите в своем оценочном листе «плюсы» (что получилось лучше всего) и «минусы» (что не получилось и требует усиленной педагогической помощи, поддержки, коррекции) в количестве не более трех по каждому показателю. Также подсчитайте общий суммарный балл. Подготовьте в письменном виде несколько рекомендаций по этапам проведения Недели.

6. Портфолио по итогам Недели.

Сценарий мероприятия, фотографии, отзывы обучающихся, инициативной группы, а также присутствующих соберите в портфолио.

Форму листа отзывов можете придумать в свободной форме, не перегружайте вопросами свой опросник или анкету, оставьте место для пожеланий и рекомендаций. Лист может быть как общим для обучающихся, педагогов и гостей, так и составленным отдельно для каждой группы присутствующих.

На что следует обратить особое внимание:

1. Содержание мероприятия по предмету должно **СООТВЕТСТВОВАТЬ ЕДИНОЙ ТЕМЕ**.

2. При отборе материала предпочтение отдавайте информации, менее всего относящейся к учебной, программной. Пусть дети видят, что знания по вашему предмету необходимы им не только на уроках, но и в жизни, в том числе для здоровья, быту, общении, поддержании имиджа и др.

3. Особое предпочтение отдавайте информации **ПАТРИОТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА** («Наши изобретения, открытия, города, природа, мода, товары, услуги» и т. д.).

4. Отдавайте предпочтение компьютерным средствам передачи информации. Подготовьте **СВОЮ** презентацию на открытие или закрытие предметного мероприятия.

5. Учите детей конкретности: **ЧТО, ГДЕ, ПОЧЕМУ** это будет интересно присутствующим, или **ЗАЧЕМ** это им надо знать и **В КАКОЙ ИНТЕРЕСНОЙ ФОРМЕ** следует подать материал.

6. Следите за указанием точных ссылок на источники.

7. Развивайте навыки сотрудничества и конструктивного общения, обращайтесь внимание обучающихся на то, что это главное средство коллективного успеха.

8. Принимайте все предложения и идеи ребят, некорректные или малоэффективные замыслы предложите еще раз обдумать или описать их целесообразность.

9. Не забывайте о приглашенных – мнения людей не из сферы образования для учащихся будут очень значимы, они будут усиливать ваши доводы и выводы, надежность ваших рекомендаций.

10. Обязательно улыбайтесь. Найдите в сценарии место юмору, музыкальной заставке или мини-спектаклю. Это добавит положительных эмоций.

Организаторы должны всегда, при любом удобном случае желать коллегам, обучающимся и другим участникам **УСПЕХА** и уверенно повторять: «Все у нас получится!»

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СТРУКТУРНАЯ КАРТА МЕЖПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ

Тема: БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНИ ПЛАНЕТЫ									
Предметы	Литература	Биология	Химия	Математика	Иностранные языки/География	Технология/Искусство	Физкультура		
1 Рубрики. Содержательные линии	2 Проза. Поэзия. Собственные труды учащихся. Поэты нашего города (района)	3 На грани исчезновения: – растительный мир планеты; – животный мир планеты; – человек и генная инженерия	4 Химия губительна? Химия полезна? Химия на страже! Химия – надежда на будущее	5 Из чего состоит наша жизнь: – вода и воздух в цифрах; – человек в цифрах; – продолжительность жизни и потенциал здоровья: математические расчеты	6 Мир на ваших планшетах: – как почитать друг друга; – кому что и кто за что в ответе	7 Пространство проблем человечества. Пространство человеческих возможностей и идей. Пространство красоты и души	8 Начни с себя: – твоё здоровье; – твоё тело; – твой возможности; – о ГТО и его задачи; – студия собственного тренера		
Формы проведения	Литературная гостиная/	Лаборатория XXI века/	Лента достижений	Устный журнал/ Калькулятор	Международная конференция:	«Студия невозможного»,	Шоу-программа (по принципу		

1	2	3	4	5	6	7	8
	литературный марафон/«Открытая студия» в стихах	Телемост с потомками/Одно утро из жизни человека	химии/пресс-конференция человека и химиков/видеоджест	жизни/Формула жизни	Россия – Франция – Германия – Великобритания – США – Планета детства	в гостях у «Студии прекрасного»	домино) «Доброго здоровьичка»; «А вам слабо?»

56

Комплекс направлений: нравственное воспитание, здоровый образ жизни, экологическое воспитание, эстетическое воспитание, гражданская позиция, патриотизм.

Личностные УУД – формирование эмоционально-волевой сферы, собственных убеждений, потребностно-мотивационной сферы

Метапредметные:

коммуникативные УУД – коллективная организация и проведение мероприятия, работа в группах, речевые навыки при самопрезентации, правила ведения дискуссии, формулирование собственной точки зрения при подготовке выступления, дебатов;

познавательные УУД – отбор информации, анализ и классификация; выводы и рекомендации, расчеты, моделирование ситуаций, составление схем и кодирование знаковой информации;

регулятивные УУД – самостоятельная подготовка материалов, соблюдение регламента, самоконтроль; самооценка, коллективная самооценка, распределение функций, выбор форм и методов подготовки и представления информации

СТРУКТУРНАЯ КАРТА МЕЖПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ С ВЕДУЩИМ ПРЕДМЕТОМ «ЭКОНОМИКА»

Тема	Основные содержательные линии	Предметы, дисциплины, курсы	Формы, методы	Кол-во часов
1	2	3	4	5
Особенности развития экономики России: эволюция экономических систем	Краткая экономическая история России до 1917 года. Административно-командная экономика Советского Союза. Попытки реформирования советской экономики. Старт рыночной экономики. Первые результаты и социальная цена реформ. Итоги первого десятилетия реформ. Ресурсы российской экономики. Основные проблемы экономики России и экономическое развитие регионов. Россия в мировой экономике. Экономическая политика на современном этапе	Экономика – история – обществознание – литература	Конференция/устный журнал/суд истории/трибуна поколений	1(2)
Экономические расчеты	Уровень жизни, ВВП, индекс человеческого развития, издержки	Математика – экономика	Групповые презентации: математический	1

57

Продолжение табл.

1	2	3	4	5
	производства, зарплата, цены и инфляция, валютный курс и динамика инвестиций		коллаж; журнал «Экономический калькулятор»; встреча стран большой восьмерки	
Резюме говорит само за себя	Грамотность написания, логика составления, характеристики и качества: распространенные, специфические, единичные, конкурентоспособность	Русский язык – литература – экономика	Конкурс резюме, собеседование с работодателем, ситуационная игра	1
Проблема «Север-Юг»/Международная интеграция и сотрудничество	Географическое положение страны, природные ресурсы, климатические условия, состав и количество населения, уровень жизни, ВВП, интеграция усилий международной взаимопомощи	География – экономика – математика	Устный журнал, заседания ООН по вопросам гуманитарной помощи, встреча стран большой восьмерки (сравнительный анализ – презентация)	1
Закон на защите экономических интересов	Сферы применения: предпринимательство, защита прав потребителей, отношения собственности, трудовой контракт, коллективный	Экономика – правоведение – обществознание	Правовой дайджест, судебная практика, коллективный коллаж	1

Окончание табл.

1	2	3	4	5
	договор, зарплата, подделка ценных бумаг и денег, валютный курс, кредитные обязательства, налоги, антимонопольная политика			
Личность и экономика	Предпринимательские способности. Психология потребителя. Как правильно себя вести при устройстве на работу. Психологическое воздействие рекламы и программ «финансовых пирамид»	Психология – экономика	Тренинги, консультация, ролевые игры, видеокурсы	1(4)
Мировая экономика и мир экономики	Информационное мировое пространство – облечение знаний в цифру-рейтинг/новости интернет-экономики (онлайн-банк; интернет-магазин; интернет-биржа/фонд – интернет-деньги; интернет-мошенничество). Компьютерное обеспечение профессиональных и учебных программ (бухгалтерские, складские, торговые, игровые, информационные)	Информатика – экономика	Информационный экскурс-презентация или интернет-журнал в компьютерном классе	1(2)

61

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Возможные формы и методы								
Видео-журнал. Практическая работа в группах	Путешествие на машине времени. Медиадайд-жест	Устный журнал. Шоу-программа «5-я студия»	Принцип домино. Спортивный магазин	Групповые презентации. Игровые и сюжетные ситуации	Медиадайджест. Ролевая игра. Открытая трибуна	Невозможное – возможно (игровой марафон): Спортивные соревнования	Творческая студия. Мозговой штурм. Видео, музыкальный блок	Видеопанорама. Групповая дискуссия. Независимое мнение
Комплексное решение задач (направления)								
Познавательное, спортивно-оздоровительное, ЗОЖ, нравственное, гражданское, патриотическое, эстетическое. Метапредметность: коммуникативные УУД – коллективная организация и проведение мероприятия, работа в группах, речевые навыки при самопрезентации, правила ведения дискуссии, формулирование собственной точки зрения при подготовке выступления, дебатов; познавательные УУД – отбор информации, анализ и классификация; выводы и рекомендации, расчеты, моделирование ситуаций, составление схем и кодирование знаковой информации; регулятивные УУД – самостоятельная подготовка материалов, соблюдение регламента, самоконтроль; самооценка, коллективная самооценка, распределение функций. выбор форм и методов подготовки и представления информации								

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Визитная карточка проекта «Межпредметная неделя»	8
Организация межпредметной недели в образовательном учреждении	13
О подведении итогов межпредметной недели.....	38
Планируемые результаты.....	42
Рекомендации по организации мероприятия (предметной секции) в рамках межпредметной недели.....	43
Приложения	55

Охраняется законом об авторском праве. Воспроизведение всего пособия или любой его части, а также реализация тиража запрещаются без письменного разрешения издателя. Любые попытки нарушения закона будут преследоваться в судебном порядке.

Приглашаем к сотрудничеству учителей, методистов и других специалистов в области образования для поиска и рекомендации к публикации интересных материалов, разработок, проектов по учебной и воспитательной работе. Издательство «Учитель» выплачивает вознаграждение за работу по поиску материала. Издательство также приглашает к сотрудничеству авторов и гарантирует им выплату гонораров за предоставленные работы.

E-mail: met@uchitel-izd.ru

Телефон: (8442) 42-17-71; 42-23-41; 42-23-52

Подробности см. на сайте издательства «Учитель»: www.uchitel-izd.ru

*Татьяна Викторовна Раенко,
учитель высшей квалификационной категории*

МЕЖПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ

**Организация проекта в условиях реализации ФГОС
основного общего образования**

Ответственные за выпуск
Л. Е. Гринин, Н. Е. Волкова-Алексеева
Редакторы-методисты Г. П. Попова, Т. В. Бондарева
Технический редактор Н. М. Болдырева
Редактор-корректор Р. Ш. Энсани
Компьютерная верстка О. В. Анненковой
Дизайн обложки Н. А. Цибановой

Издательство «Учитель»
400079, г. Волгоград, ул. Кирова, 143

Подписано в печать 26.03.14. Формат 60 × 84/16.
Бумага газетная. Гарнитура Тип Таймс. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 3,7. Тираж 6 000 экз. (1-й з-д 1–2 000). Заказ № 247.

Отпечатано с оригинал-макета в ОАО «Калачевская типография».
404507, Волгоградская обл., г. Калач-на-Дону, ул. Кравченко, 7.