**Положение**

о Краевом конкурсе

«Талантливый руководитель талантливых педагогов - 2014»

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей Конкурса.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии ФЦПРО на 2011-2015 гг., утвержденной Постановлением Правительства РФ от 07.02.2011 №61;Посланием Президента РФ к Федеральному собранию РФ 12.12.2013; Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной целевой программой Хабаровского края «Развитие образования и молодежной политики Хабаровского края» на период до 2020 года, утвержденную Постановлением правительства Хабаровского края от 05.06.2012 №177-пр; Уставом ХК ИРО.

1.3. Организатором и учредителем Конкурса выступает ХК ИРО.

1. **Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс направлен на выявление и распространение инновационных практик управления в области общего и дополнительного образования, управление развитием профессионально-творческой деятельности талантливых педагогов, повышение престижа и статуса руководителя и педагога в обществе, открытости образовательных организаций Хабаровского края.

2.2. Задачами краевого конкурса являются:

* стимулирование и поддержка развития профессиональной компетентности управленческих кадров образовательных организаций;
* развитие инноваций в управлении образовательной организацией, творческого потенциала педагогов в условиях модернизации системы образования Хабаровского края;
* формирование и укрепление позитивного профессионального имиджа руководителя образовательной организации, публичное признание его личного вклада в развитие системы образования Хабаровского края;
* знакомство общественности с актуальными методическими материалами в области инновационного менеджмента, использующимися в современной образовательной организации;
* диссеминация передового опыта управления талантливыми педагогами в педагогических коллективах образовательных организаций.

**3. Участники Конкурса**

3.1. Принять участие в Конкурсе могут руководители образовательных организаций общего и дополнительного образования Хабаровского края, независимо от их организационно-правовой формы.

3.2.Выдвижение претендентов на участие в Конкурсе производится заявителем (муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, Управляющими советами, инициативными группами образовательных организаций, др.).

3.3. Возраст участников не ограничивается.

**4. Оргкомитет и жюри Конкурса**

4.1. Для организации, проведения, оценивания конкурсных материалов и определения победителей Конкурса создается Оргкомитет и жюри Конкурса.

* 1. Состав жюри формируется из числа представителей профессорско-преподавательского состава ХК ИРО, руководителей образовательных организаций, представителей общественности.
	2. Оргкомитет Конкурса создается из числа сотрудников кафедры управления и экономики образования ХК ИРО. Оргкомитет определяет порядок, формы, место и дату проведения конкурса, разрабатывает критерии оценки конкурсных материалов, проводит необходимые подготовительные мероприятия согласно плану подготовки конкурса.
	3. Состав Оргкомитета Конкурса и жюри, утверждаются приказом ректора ХК ИРО.

# **Условия и порядок проведения Конкурса**

* 1. Форма участия в Конкурсе – заочная.

5.2. Конкурс проводится в номинациях:

* «Управленческие находки руководителя в работе с творческими педагогами»;
* «Талантливый руководитель инновационной образовательной организации».

5.3.По итогам Конкурса выпускается сборник материалов.

5.4. Информацию об организации и проведении Конкурса можно получить на сайте ХК ИРО<http://www.ippk.ru> и по телефону(4212)56-01-16

#  **6. Сроки проведения Конкурса**

 6.1. Конкурс проводится с 01.04.2014 по 15.04.2014

6.2. Конкурсные материалы принимаются на основании Заявки (Приложение №2) в адрес Оргкомитета: 680011, г. Хабаровск, ул. Забайкальская, 10, кабинет №38 и по электронной почте male66@mail.ru с обязательной пометкой – Краевой конкурс «Талантливый руководительталантливых педагогов - 2014» по 31 марта 2014 года.

# **7. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов**

7.1. **Для участия в Конкурсе претенденты подают в ХК ИРО на бумажном и электронном носителях следующие документы:**

* Заявка на участие в Конкурсе (Приложение №2);
* конкурсные материалы в номинации «Управленческие находки руководителя» (описание системы работы, инновационной модели управления педагогическим коллективом; эссе руководителя «Формула успеха» о работе с талантливыми педагогами эссе, которое представляет собой изложение профессионального кредо участника. Содержание должно отражать его главную мысль, квинтэссенцию профессионального опыта; описание инновационной модели корпоративного обучения; карты карьерного роста талантливых педагогов образовательного учреждения; индивидуальные программы развития педагогов разработки; продукты деятельности талантливых педагогов, сценарии педсоветов, мастер-классов, погружений, др., результаты мониторингов и другие дополнительные материалы, подтверждающие профессиональные достижения руководителя, творческий и инновационный характер его деятельности);
* конкурсные материалы в номинации «Талантливый руководитель инновационной образовательной организации» (представление коллегиального органа управления образовательной организацией об управленческой деятельности руководителя, как лидера педагогической команды талантливых педагог,в котором необходимо обозначить достигнутые участником конкурса результаты за 3 последние года работы, раскрыть личностные и профессиональные качества руководителя. Особое внимание следует обратить на такие качества, как способность мобилизовать команду, генерировать прогрессивные, инновационные идеи, общественный авторитет, имидж; программу развития образовательной организации; творческое произведение педагога (коллектива педагогов) о руководителе, ставшем опорой в их профессиональном развитии и росте «Легко ли руководить талантливыми педагогами?»; продукты деятельности талантливых педагогов, сценарии педсоветов погружений, мастерских и др.

 7.2. Заявка, представление направляется на бланке образовательной организации, заверенном печатью, и подписывается заявителями. Конкурсные материалы рекомендуется сопровождать схемами, графиками, диаграммами и т.д.

7.3. Требования к оформлению конкурсных материалов, представленных в электронном виде**:**

Формат листа – А4, на одной стороне листа, ориентация книжная.

 Набора текста – редактор MicrosoftWord для Windows.

 Шрифт – TimesNewRoman 14.

Таблицы выполняются в формате Word шрифтом TimesNewRoman, размер 12 пунктов, выравнивание по оптимальному варианту.

Надписи – подрисуночные надписи и названия рисунков (диаграмм) выполняются шрифтом TimesNewRoman, размер 12 пунктов, выравнивание по центру.

 Межстрочный интервал – 1,5 интервала.

Поля – сверху - 2,0 см, снизу - 2,0 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см. Абзац– 1,25, выравнивание по ширине.

Нумерация –сквозная арабскими цифрами в верхнем правом углу. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются, далее –содержание. Титульный лист и страница, на которой расположено содержание, не нумеруются, но условно принимаются за первую и вторую страницы.

Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся посередине строки заглавными буквами. Точка в конце наименования не ставится.

Ссылки на используемые источники в тексте работы указываются в соответствии с правилами библиографического описания (в алфавитном порядке).Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издание периодическое), количество страниц.

Ссылки на Internet - ресурсы допустимы (указывается адрес страницы сайта, на котором размещен источник, а не главная страница сайта).

Количество приложений должно быть достаточным для демонстрации материалов. В тексте работы на них должны содержаться ссылки.

Приложения нумеруются, номер проставляется в верхнем правом углу.

Все иллюстрации, документы располагаются в конце работы и в вышеуказанное количество страниц текста не входят. Ценные фотографии и документы в оригинале прилагать не рекомендуется.

7.4. Конкурсные материалы, не отвечающие условиям конкурса или представленные с нарушением требований могут быть не приняты к рассмотрению.

7.5. Представленные конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются.

**8. Критерии оценивания конкурсных материалов**

* соответствие содержания представленных материалов целям и задачам Конкурса;
* практическая значимость инновационного управленческого опыта и представленных материалов;
* инновационность, оригинальность содержания и оформления;
* владение разнообразными управленческими технологиями, используемыми в работе с талантливыми педагогами;
* разработанная система мотивации талантливых педагогов;
* создана благоприятная психологическая атмосфера и культура общения в образовательной организации;
* наличие эффектов от деятельности творческих педагогов.

**9. Награждение победителей Конкурса**

9.1. Победитель Конкурса в каждой номинации награждается дипломом I степени и сертификатом для обучения на курсах повышения квалификации в г. Москве (АПК ППРО и ПК).

9.2. Призер Конкурса, занявший II место, награждается дипломом II степени и годовой подпиской на краевой журнал «Образование на ДВ: теория и практика».

9.3. Призер Конкурса, занявший III место, награждается дипломом III степени и сертификатом для корпоративного обучения педагогического коллектива образовательной организации в объёме 24 часов по теме, заявленной коллективом.

9.4. Всем участникам Конкурса вручаются сертификаты участников и методическая литература.

5.5. Списки победителей, призеров и участников публикуются на сайте

ХК ИРО<http://www.ippk.ru> по завершении конкурса.

9. **Финансирование Конкурса**

Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется из внебюджетных средств ХК ИРО.

Приложение №2

**Заявка участника Краевого конкурса**

**«**Талантливый руководитель талантливых педагогов - 2014**»**

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация Конкурса |  |
| Полное наименование ОО (в соответствии с Уставом ОО) |  |
| Почтовый адрес, e-mail, номер контактного телефона, факс ОО |  |
| ФИО руководителя ОО (полностью), название и год окончания ВУЗа квалификация и специальность по диплому, стаж управленческой работы, квалификационная категория, звания, награды, премии, научные степени |  |
| Публикации в периодических изданиях, книги, брошюры и т.д. (указать библиографические данные) |  |
| Заявитель |  |
| Конкурсные материалы |  |
|  |  |

Руководитель И.О.Ф

М.П.